

北京信息科技大学处级文件

教发〔2018〕5号

关于做好开学初教学工作的通知

各教学单位：

为保证 2017~2018 学年第二学期开学初教学工作正常有序地进行，现就有关工作通知如下：

一、做好学生报到注册工作

1、在校生报到、注册时间：2018 年 2 月 25 日（星期日），地点：各学院办公室。

2、请各学院于 2 月 26 日（星期一）上午 10 点前将学生报到注册情况、3 月 12 日（星期一）上午 10 点前将未报到学生名单报教务处学籍与学务中心（教一楼 105 室）、学生处办公室（3 号办公楼 141 室）。

二、做好补考及阅卷工作

1、补考安排：时间 2 月 22 日~24 日(星期四~星期六)，请各教学单位做好相关工作。

2、阅卷安排：各教学单位组织教师及时评阅补考试卷，并于 2 月 28 日(星期三)前完成网上录入成绩工作，补考学生成绩报告单报教务处及学生所在学院。

三、做好上课的相关工作

1、请各教学单位通知本单位教师、学生及时登录教务管理系统,查看教学进程和课程安排,了解开课时间、地点等相关信息,如发现问题,请及时与教务处联系(电话 82426827)。

2、做好教学准备工作。任课教师上课用学生名单需进入教务管理系统按照“信息查询—选课情况—打印名单”的步骤打印,最终确定的学生名单要第 4 周后方可打印。

3、做好开学第 1 周的教学检查工作。各学院在开学第 1 周进行教学检查,重点检查任课教师出勤情况、学生到课情况(迟到、旷课等)等,排查教学中存在的问题,保证教学秩序。校领导、督导组第 1 周抽查上课情况,校院两级检查情况将在学校教学工作例会上进行通报。

4、严格教师调课管理。为保证稳定的教学秩序,请教师严格遵守学校的相关规定,未经许可不得擅自调课、代课、停课。教师如有特殊情况确需调课,按学校有关规定履行相应的审批手续。

5、教学进程中一、二年级的金工实习、电工电子实习、课程设计、上机实践等集中安排的独立实践教学环节的周次中，《大学英语(2)》、《大学英语(4)》、《高等数学A(2)》、《高等数学B(2)》照常上课。

6、外国语学院于第1周内完成2017级《大学英语》跳级考核工作，跳级、降级名单报教务处及相关学院。

四、做好学生的选课工作

1、重修选课

(1) 上学期开设的课程补考后不及格，本学期仍开设，开学第一周到所在学院填报纸质重修申请。

(2) 2012、2013级回校重修的学生需到原所在学院教学办公室办理重修手续、领取听课证。办理时间为第1周(2月26日~3月2日)。3月7日前学生所在学院将汇总审核后的学生名单报教务处，3月17日至3月25日(8:00-17:00)通过微信(微信号: BISTUepay)自行网上缴费。

2、学籍异动学生的选课

学生需登录教务管理系统进行选课(重修、选修)，选课时间2月27日~3月10日。

五、做好学籍处理工作

1、学生所在学院按照学生异动到新班级的情况，于3月9日前完成学籍异动学生的课程替代工作。

2、学习未达到学期的基本学业标准或达到退学标准的学生材料请各学院于3月7日前报教务处,并做好学生的告知工作。

3、毕业班学生不具备毕业资格名单请各学院于3月7日前报教务处,并做好学生的告知工作。

六、做好毕业班的相关工作

1、各学院于第3周前按学籍异动学生应执行培养计划的情况,完成毕业班学籍异动学生的课程替代工作。

2、毕业班学生在本学期修读的课程总学分一般不超过40学分,不包括最少学分课程核减后不足40学分的情况。

3、3月23日前完成毕业资格的初审工作。

二〇一八年二月二十二日

北京信息科技大学教务处

2018年2月22日印发
